

UTILIZZO PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING

Registro delle Revisioni

| Data | Rev. | Pag. | Oggetto Della Modifica |
|-------------------|----------|--------------|-----------------------------|
| 07/12/2023 | 0 | tutte | <i>PRIMA Stesura</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Iter di Emissione

| | Nome | Funzione | Firma |
|---------------------|------|----------|-------|
| <i>Redazione</i> | | RWBG | |
| <i>Verifica</i> | | CEO | |
| <i>Approvazione</i> | | CEO | |

| COPIA N. | ASSEGNATA A | | | |
|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| DISTRIBUZIONE CONTROLLATA | <input checked="" type="checkbox"/> SI | | <input type="checkbox"/> NO | |
| LIVELLO | <input type="checkbox"/> AA (riservato) | <input type="checkbox"/> A (ristretto) | <input checked="" type="checkbox"/> M (confidenziale) | <input type="checkbox"/> B (pubblico) |

INDICE

| | |
|-----------------------------------|----------|
| 1. PREMESSA..... | 3 |
| 2. SCOPO..... | 3 |
| 3. MODALITÀ OPERATIVE..... | 3 |

1. PREMESSA

Mediante questa piattaforma soggetti interni o esterni legati all'Ente da rapporti di lavoro o d'affari possono segnalare ai sensi del D.lgs. 24/2023 condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo. Resta ferma la possibilità di rivolgersi all'autorità giudiziaria o contabile ed alle altre autorità competenti secondo quanto previsto dalla legge.

Si informa che le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente da te integrate con le tue generalità al fine di acquisire l'eventuale tutela legale, oltre alla priorità di gestione della segnalazione. Tutte le segnalazioni, nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, potranno essere inviate ad altre istituzioni (autorità giudiziaria, dipartimento della funzione pubblica, cortei dei conti, etc.). Dopo l'invio, ti sarà assegnato un codice riservato, che potrai inserire nella piattaforma per accedere nuovamente alla tua segnalazione, essere aggiornato sul suo esito e dialogare con l'organismo incaricato alla gestione delle segnalazioni. Raccomandiamo di memorizzare il codice e di conservarlo in un luogo sicuro.

2. SCOPO

Questa istruzione ha lo scopo di spiegare quali azioni possono essere fatte da parte del segnalante all'interno della piattaforma per le segnalazioni di illecito.

3. MODALITÀ OPERATIVE

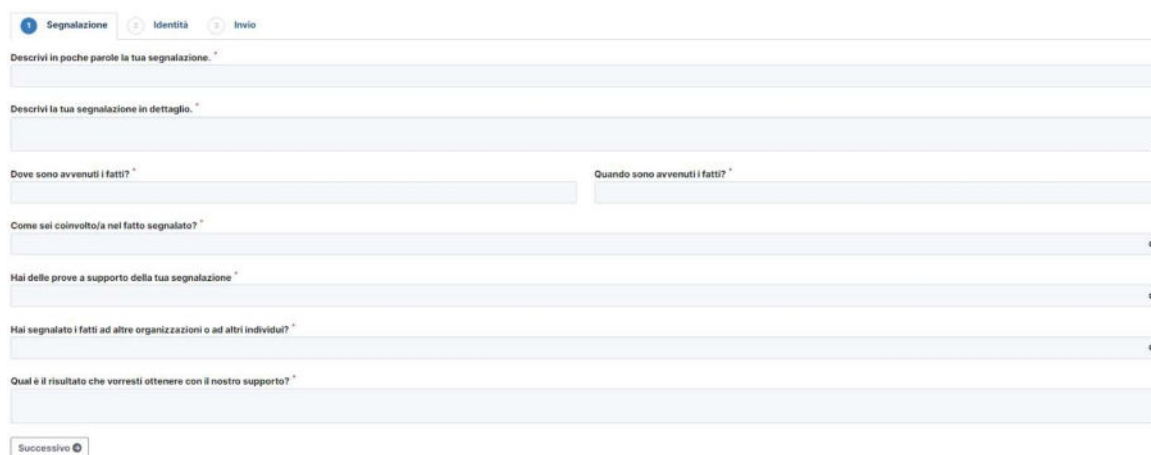
NUOVA SEGNALEZIONE

Accedere al link del Portale aziendale per effettuare le segnalazioni e cliccare su:

INVIA UNA SEGNALEZIONE

Inserire le risposte alle domande, quelle indicate con * sono obbligatorie.

Per avanzare allo step successivo cliccare su "Successivo":



The screenshot shows a web form for submitting a whistleblowing report. At the top, there are three tabs: "Segnalazione" (selected), "Identità", and "Invio". The form consists of several text input fields with labels and asterisks indicating mandatory questions:

- "Descrivi in poche parole la tua segnalazione. *"
- "Descrivi la tua segnalazione in dettaglio. *"
- "Dove sono avvenuti i fatti? *"
- "Quando sono avvenuti i fatti? *"
- "Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato? *"
- "Hai delle prove a supporto della tua segnalazione? *"
- "Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni o ad altri individui? *"
- "Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto? *"

At the bottom left, there is a button labeled "Successivo" with a right-pointing arrow.

Una volta terminata la compilazione del questionario cliccare su:

INVIA

Attendere che il portale finisca di elaborare l'invio fino al ricevimento del codice univoco a 16 cifre da conservare per l'accesso alla segnalazione

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

0831 6902 0594 8009

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

[Vedi la tua segnalazione](#)

SEGNALAZIONE GIÀ ATTIVA

Per verificare l'avanzamento della segnalazione o per aggiungere delle informazioni è possibile accedere alla segnalazione cliccando link del Portale aziendale per effettuare le segnalazioni e inserire il codice univoco a 16 cifre e cliccare su Accedi.

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

Accedi

Una volta all'interno della segnalazione si potrà vedere lo stato della richiesta, l'ultimo aggiornamento e la scadenza della segnalazione oltre che tutte le risposte date alle domande.

| Data | Ultimo aggiornamento | Scadenza | Stato |
|------------------|----------------------|------------|--------|
| 24-10-2023 16:20 | 24-10-2023 16:20 | 23-01-2024 | Aperta |

Scorrendo verso il basso potranno essere lette le richieste o le risposte inserite dal ricevente della segnalazione, così come aggiungere file o commenti che verranno notificati al ricevente della segnalazione stessa.

Allegati

[Carica](#) Seleziona un file o trascinalo qui

Commenti

0/4096

[Invia](#)

Si raccomanda sempre di cliccare su:

[ESCI](#)

in alto a destra per terminare la sessione.